

Na temelju Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine, broj 103/15) te članka 5. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća urbanog područja Dubrovnik KLASA: 910-01/20-01/09 URBROJ: 2117-1-01-22-53, Partnersko vijeće urbanog područja Dubrovnik na osnivačkoj sjednici održanoj 27. svibnja 2022. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA urbanog područja Dubrovnik

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća urbanog područja Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje osnivanje, sastav, djelokrug i način rada Partnerskog vijeća, te druga pitanja od značaja za rad Partnerskog vijeća.

Ovaj Poslovnik usvaja se na prvoj sjednici Partnerskog vijeća i primjenjuje se za vrijeme trajanja pripreme i provedbe Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik (u nastavku teksta: SRUP). Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva i suradnje, u pripremi i izradi i praćenju provedbe Strategije razvoja urbanog područja, u pripremi izvješća o napretku u provedbi tog dokumenta te u njenom vrednovanju.

### **Članak 3.**

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju na osnivačkoj sjednici iz redova članova Partnerskog vijeća, natpolovičnom većinom članova na razdoblje od dvije godine.

Predsjednik Partnerskog vijeća predstavlja i zastupa Partnersko vijeće, saziva sjednice te potpisuje sve dokumente/akte Partnerskog vijeća.

Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća mijenja predsjednika Partnerskog vijeća u njegovoj odsutnosti odnosno po njegovom zahtjevu. Ako je predsjednik Partnerskog vijeća u nemogućnosti obavljati dužnost predsjednika dulje od tri mjeseca, zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća preuzima njegovu dužnost do izbora novog predsjednika koji će se održati na prvoj idućoj sjednici Partnerskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti na vlastiti zahtjev ili mogu biti opozvani.

Ako predsjednik Partnerskog vijeća svoje dužnosti ne obavlja u skladu s odredbama Poslovnika, Zakona i/ili Uredbe, obrazloženi prijedlog njegova opoziva može dati najmanje četvrtina članova Partnerskog vijeća.

O opozivu predsjednika Partnerskog vijeća odlučuje Partnerko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja svih izabranih članova Partnerskog vijeća na sjednici Partnerskog vijeća na kojoj se odlučuje o opozivu.

Ako Partnersko vijeće opozove predsjednika, zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća preuzima njegovu dužnost do izbora novog predsjednika koji će se održati na prvoj sljedećoj sjednici Partnerskog vijeća.

#### **Članak 5.**

##### 1. Članovi Partnerskog vijeća:

- a) imaju obvezu redovito sudjelovati na sjednicama Partnerskog vijeća, a u slučaju spriječenosti osigurati sudjelovanje svog zamjenika i o istome obavijestiti nositelja izrade strategije razvoja urbanog područja (Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju) u roku od najkasnije 3 radna dana prije održavanja sjednice Partnerskog vijeća, osim ako se radi o izvanrednoj situaciji kada je obavijest dopuštena u kraćem roku.
- b) imaju obvezu pisanim putem obavijestiti predsjednika Partnerskog vijeća i nositelja izrade strategije razvoja urbanog područja o svim promjenama koje sprječavaju člana Partnerskog vijeća u obavljanju njegovih dužnosti (prestanak radnog odnosa, prestanak funkcije, dugotrajna spriječenosti).
- c) imaju obvezu izvršavati povjerene im dužnosti i zadaće te sudjelovati u aktivnostima Partnerskog vijeća
- d) imaju obvezu biti upućeni u dokumentaciju i materijale koji služe kao podloga za raspravu na sjednicama Partnerskog vijeća
- e) imaju pravo predlaganja promjena u svim fazama izrade Strategije
- f) imaju pravo sudjelovati u raspravi o točkama dnevnog reda ili o materijalima koji su im dostavljeni u sklopu pripreme sjednice te predlagati odluke, mišljenja i zaključke
- g) imaju pravo davanja primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice Partnerskog vijeća



h) imaju pravo predlaganja izmjena i/ili dopuna ovog Poslovnika

i) imaju pravo biti redovito i pravodobno obaviješteni o svim pitanjima vezanim uz rad Partnerskog vijeća

2. O prisutnosti članova Partnerskog vijeća vodi se evidencija. Ako član Partnerskog vijeća izostane s dvije uzastopne sjednice Partnerskog vijeća bez da o tome obavijesti nositelja izrade strategije razvoja urbanog područja ili ne najavi dolazak svog zamjenika, predsjednik Partnerskog vijeća može od tijela koje je predložilo tog člana zatražiti da u Partnersko vijeće imenuje drugog člana, čime članstvo člana u Partnerskom vijeću prestaje.

3. Članstvo u Partnerskom vijeću prestaje u sljedećim slučajevima:

- a) prestanak funkcije ili radnog odnosa člana Partnerskog vijeća u tijelu koje ga je imenovalo
- b) na zahtjev člana ili na zahtjev tijela koje ga je imenovalo
- c) neprisustvovanje člana Partnerskog vijeća sjednicama kako je opisano u stavku 2. ovog članka
- d) drugim slučajevima kada je evidentirano da član Partnerskog vijeća nije u mogućnosti obavljati dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom.

4. Sva prava i obveze iz ovog članka odnose se i na zamjenike članova Partnerskog vijeća.

5. Članovi u Partnerskom vijeću za svoj rad ne primaju naknadu.

### **Članak 6.**

Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Partnersko vijeće može održavati sjednice i pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Partnersko vijeće donosi zaključke, mišljenja i druge akte koji se usvajaju javnim glasovanjem.

Partnersko vijeće pri odlučivanju teži postizanju konsenzusa nazočnih članova. Ukoliko kroz rad i rasprave nije moguće postići konsenzus odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Partnerskog vijeća.

O tijeku sjednice Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.

### **Članak 7.**

Svim članovima Partnerskog vijeća potrebno je osigurati pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i omogućiti jednostavan pristup istima (slanje elektroničkom poštom, objava na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika i sl.).

Za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade Strategije razvoja urbanog područja potrebno je voditi računa da se osigura dostupnost i raspoloživost komunikacijskih kanala preko

kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, davati prijedloge, te se očitovati na predložene dokumente.

### **Članak 8.**

Članovi Partnerskog vijeća su dužni prisustvovati sjednicama.

U slučaju da član Partnerskog vijeća ne može prisustvovati sjednici, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima obvezu prisustvovanja na sjednici. U odsutnosti člana Partnerskog vijeća, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima prava i obveze kao i član Partnerskog vijeća.

Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu naknadu.

### **Članak 9.**

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozvati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi Partnerskog vijeća. Predstavnici navedenih subjekata sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.

### **Članak 10.**

Ukoliko postoji potreba, predsjednik Partnerskog vijeća može predložiti osnivanje radnih skupina, kao i njihov sastav. Radne skupine osnivaju se za rad na konkretnim poslovima i nakon završetka navedenih poslova prestaje njihova daljnja aktivnost.

U sastav radnih skupina mogu se uključiti i osobe koje nisu članovi Partnerskog vijeća.

### **Članak 11.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju koji je sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske nositelj izrade strategije razvoja urbanog područja.

### **Članak 12.**

Partnersko vijeće može dopuniti i/ili izmijeniti Poslovnik odredbama koje se ne kose s osnovnim odredbama nakon pisanog prijedloga bilo kojeg od člana iza čega slijedi rasprava.

Dopune i/ili izmjene Poslovnika Partnerskog vijeća treba raspraviti i odobriti Partnersko vijeće.

Novi tekst Poslovnika Partnerskog vijeća podijelit će se svim članovima.

### Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA PARTNERSKOG VIJEĆA  
URBANOG PODRUČJA DUBROVNIK



Zrinka Raguž